

复旦大学研究生院

研通字[2019] 1 号

关于做好 2018-2019 学年第二学期教学教务工作的通知

各教学单位：

2018-2019 学年第二学期教学教务工作主要包括本学期开设课程的缓补考、成绩登录、选课工作、下学期开课课程的排课、选课工作，以及毕业生学分审核。为做好 2018-2019 学年第二学期研究生教学教务相关工作，现将具体安排和要求通知如下：

一、缓考、补考

本学期学位公共课、公共选修课考试未通过，或已提交公共课程缓考申请的研究生可在下学期初参加补考。研究生学位公共课和公共选修课的补考时间统一安排如下（考场地点由开课院系另行通知）：

日期	时间	补考科目
2019 年 2 月 21 日（周四）	9:00-10:30	第一外国语课程
2019 年 2 月 21 日（周四）	14:00-16:00	公共政治理论课程
2019 年 2 月 22 日（周五）	上午	公共选修课课程

研究生毕业课程的缓考、补考，由开课院系另行安排，并通知具体时间和考试方式。

二、成绩登录

研究生教务管理系统中的“学生成绩管理”模块现已开放，开放时间截至 2019 年 3 月 11 日（周一）0:00。因课程成绩未及时登录，造成研究生成绩单内容缺失或失实的，由开课院系负责向研究生进行解释。

三、课程评估

研究生综合服务系统中的“教学评估”模块现已开放，开放时间截至 2019 年 3 月 11 日（周一）0:00。2018-2019 学年第一学期有选课记录的研究生，均须参加教学评估，

未完成的无法进行2018-2019学年第二学期的选课，也无法查询2018-2019学年第一学期课程成绩。

四. 选课要求

研究生教务管理系统中的“排课管理”模块已开放，开放时间为2019年2月17日(周日)24:00。各单位须严格按照学校校历现节次安排研究生课程45分钟/课时、18课时计为1学分的标准确定课程学分。授课时间与学校节次不符或课时数未达学分计算标准的选课信息不予审核通过。2018-2019学年课程节次安排详见附件1。

全英文学项目的各门课程，排课时须在8-2号栏中标注“EMA”或“IDP课程”(English-Instucted Degree Program)。

确因特殊情况未能在2019年2月17日(周日)24:00前完成排课或需要调整排课信息的，可于2019年2月21日(周四)10:00至17:00进行操作。调整排课信息已产生选课记录的，由开课院系负责将课程信息的变更情况通知到每一位已经选课研究生。

五. 选课安排

2018-2019学年第二学期研究生选课时间为2019年2月18日(周一)16:00至2019年3月11日(周一)10:00。研究生院将根据2018-2019学年第二学期研究生学籍注册的情况和系统选课记录确定各门课程的最选课名单。

2018-2019学年第二学期研究生退课注意事项详见附件2。医学类研究生的公共课选课要求详见附件3，医学类研究生的公共课选课要求详见附件4。

六. 本科毕业生提前修读研究生课程试点工作

研究生选课结束后，部分院系的本科毕业生可以申请提前修读研究生专业课程。研究生选课系统将于2019年3月13日(周三)0:00至2019年3月15日(周五)10:00开放。

本科毕业生提前修读研究生专业课程的成绩考核、学分记载转换，按照研通字[2017]17号(附件5)的相关规定执行。

七. 毕业生学分审查

各单位应在2018-2019学年第二学期选课开始前预审2019年预计毕业学生的已修学分情况。对尚未达到培养方案学分要求的，应指导其尽快修满课程学分。当学期仍有课程在修读中的研究生不得申请毕业。

2019年3月15日(周一)10:00至2019年3月29日(周五)17:00，各单位应全面审核拟于2019年6月毕业研究生的学分情况，检查其已修课程成绩是否准确、完整，已获得的学分是否已满足所在专业培养方案的要求。研究生因联合培养需申请学分转换

的，须提交正式成绩单，并附原方的成绩考核、学分折算的标准或说明，经学位评定分委员会审核认可后予以转学，并登录进研究生教务管理系统。

通过专业学分审核的研究生方可申请参加学位论文预审。

八、联系电话

邯郸区：65643993

枫林区：54237024

附件 1：2018-2019 学年课程节选表

附件 2：2018-2019 学年第二学期研究生选、退课注意事项

附件 3：2018-2019 学年第二学期研究生学位公共课选读要求（非医学类）

附件 4：2018-2019 学年第二学期研究生公共课选读要求（医学类）

附件 5：关于开展本科毕业班学生提前修读研究生专业课程试点工作的通知（研通字

[2017]17 号）

